

ZTE Tenisz Klub EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Zalaegerszeg, 2017. április 12.

ALAPSZABÁLY

A ZTE Tenisz Klub összhangban, a Polgári Törvénykönyvben, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezésekkel, Alapszabályát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

I.1. Az Egyesület neve: ZTE Tenisz Klub

I.2. Az Egyesület rövidített neve: ZTE T.K.

I.3. Az Egyesület székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Vágóhíd utca 16.

I.4. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy.

I.5. Az Egyesület időtartama: Az Egyesület határozatlan időtartamra alakult.

I.6. Az Egyesület címere: Kör alakú, szélén körbe: ZTE Tenisz Klub ZALAEGERSZEG felirat, középen két teniszütő keresztben, közötté labda.

I.7. Az Egyesület címere: melléklet szerint

I.8. Az Egyesület céljai, és tevékenysége:

Az egyesület céljai:

Az egészséges életmódra és sport szeretetre nevelés, a tagok egészségügyi állapotának javítása, egészség megőrzés, betegség megelőzés. A társadalmi öntevékenység, a közösségi élet fejlesztése, az egyesület hagyományainak az ápolása. Az egyesület nemre, korra, nemzetiségre, világnézetre, vallási hovatartozásra tekintet nélkül fogja egységbe a tagjait. Célja továbbá az esélyegyenlőség megteremtésének elősegítése, a hátrányos helyzetűek lehetőségei szerinti támogatása.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt, és azoktól nem fogad el.

Az egyesület tevékenysége:

- 1.) A tenisz sportág népszerűsítése, a tagok rendszeres sportolásának, testedzésének a biztosítása, az ilyen igények felkeltése.
- 2.) A sportolók versenyzési lehetőségének a biztosítása, a tehetséges versenyzők (csapatok) támogatása, nevelése.
- 3.) Tanfolyamok szervezésével a teniszezők táborának szélesítése, főleg a gyermek korosztályban, utánpótlás nevelés.
- 4.) Biztosítani a társasági teniszezők kulturált testedzését, sportolását.
- 5.) Elősegíteni a teniszbarátok klubszintű tevékenységét, szórakozását.

- 6.) Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik, - működési területén, - az állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel, a szakmai szövetségekkel.
- 7.) Az egyesület magára nézve kötelezőnek fogadja el a Magyar Tenisz Szövetség Alapszabályát.

I.9. Az Egyesület jogképessége:

Az egyesület jogképes: jogai és kötelezettségei lehetnek. Az egyesület jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. Az egyesület személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva csupán az embert illetheti meg.

I.10. Helytállás a jogi személy tartozásaiért:

Az egyesület a kötelezettségeiért saját vagyonával köteles helytállni; az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Ha az egyesület bármely tagja a korlátolt felelősségével visszaélt, és emiatt az egyesület jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért a tag korlátlanul köteles helytállni.

II. A TAGSÁGI JOGVISZONY

II.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az alapítást követően az egyesület tagja lehet, az a természetes, vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet, aki írásos nyilatkozattal, - melyben elfogadja az egyesület alapszabályát, szervezeti és működési, fegyelmi és etikai szabályzatát, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és tagsági díj megfizetésére, - kéri az elnökségtől az egyesületbe való felvételét. Tagként kiskorú személy is felvehető, részükre ifjúsági csoportok létesíthetők. A kiskorú nevében törvényes képviselője jár el. Az egyesületnek nem magyar állampolgárságú személy is tagja lehet, aki Magyarországon letelepedési illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az egyesület a működési területén pártoló tagságot is szervezhet. Pártoló tagként felvehető az, aki a belépési nyilatkozatban vállalja az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

A tagsági jogviszony, a közgyűlés felhatalmazása alapján (Ptk.3:80.§.m. pont), az elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján keletkezik. Az elnökség ezen döntése ellen fellebbezéssel lehet élni az egyesület közgyűléshez, aki a fellebbezést a legközelebbi ülésén bírálja el.

A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az Egyesület tagjaira speciális összeférhetlenségi szabályok nem vonatkoznak.

A tag jogállása:

Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

A tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

A tag tagsági jogait személyesen, vagy meghatalmazottja útján is gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal, hacsak törvény másként nem rendelkezik, nem felelnek.

II.2. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag, tagsági jogviszonyát, az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tag kizárása:

A tag jogszabályt, az egyesület jelen alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés, - bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A közgyűlésen a kizárni kívánt tagot meg kell hallgatni, és lehetővé kell számára tenni, hogy védekezését előadja. Nem akadály a határozathozatalnak, ha az eljárás alá vont tag, írásos meghívó ellenére nem jelenik meg a közgyűlésen, és távolmaradását előzetesen nem menti ki.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörén belül dönt a tag kizárása felől.

Kizárásra okot adó magatartás különösen az alábbi:

Ha a tag, a tagdíj fizetésével hat hónapos elmaradásban van, és az elnökség írásos figyelmeztetése ellenére nem teljesít.

Az elnökségi figyelmeztetés eredménytelensége esetén, – melyek során a tag figyelmét részletesen, írásban fel kell hívni a mulasztás jogkövetkezményeire, – az elnökség a közgyűlés elé terjeszti a kizárási indítványát. A közgyűlés, az eljárás alá vont tag meghallgatása után, a közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz a kizárás tárgyában. Nem akadály a határozathozatalnak, ha az eljárás alá vont tag, írásos meghívó ellenére nem jelenik meg a közgyűlésen, és távolmaradását előzetesen nem menti ki.

A kizárt tag a sérelmesnek tartott, közgyűlés által hozott kizárást elrendelő határozatának bírósági felülvizsgálatát, attól az időponttól számított 30 napon belül, kezdeményezheti, amikor a határozatról tudomást szerzett. A közgyűlési határozatot tértivevényes levélben is kézbesíteni kell a kizárt tag részére. Nem kell tértivevényes kézbesítés, ha a kizárt tag a közgyűlésen jelen volt, és a kizáró határozat átvételét írásban igazolja.

A kizárás tárgyában hozott határozat alapján, a jogorvoslatra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után, a tag jogviszonya megszűnik.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén az elnök a tagot a nyilvántartásból törli.

II.3. A tagok jogai és kötelezettségei:

Az egyesületi tagok jogai:

- a) Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik.
- b) Személyes részvétel az egyesület közgyűlésén, a határozatok meghozatalában.
- c) Az egyesület rendezvényein való részvétel.
- d) A tisztségviselők megválasztásában való részvétel, a tisztségekre történő megválaszthatóság.
- e) Az egyesületet érintő kérdésekben javaslattétel és véleménynyilvánítás.
- f) A tag felvilágosítást kérhet az egyesület bármely tisztségviselőjétől.
- g) Az egyesület tagja részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben, a kedvezményeket az egyesület elnöksége állapítja meg.

Az egyesületi tagok kötelezettségei:

- a) Az egyesület tagja köteles a jelen alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- b) Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- c) A tag köteles az alapszabály, a közgyűlés és az elnökség határozatait végrehajtani.
- d) A tag köteles a tagdíjat befizetni.

Pártoló tagság:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet, aki, illetőleg amely vállalja, hogy az egyesület tevékenységét rendszeresen, és folyamatosan támogatja. A tevékenység támogatása történhet pénzeszközök rendelkezésre bocsátásával, avagy tárgyi eszközök juttatásával, szolgáltatás nyújtásával.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A jogi személy pártoló tagságról, képviselőiről az egyesület naprakész nyilvántartást vezet. Megszűnik a pártoló tagság, a tárgyévet követő naptári év utolsó napján, ha a pártoló tag, az önként vállalt támogatási kötelezettségének, nem tesz eleget.

A pártoló tag jogai:

A pártoló tag személyesen, illetve képviselője útján tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén, rendezvényein.

Jogosult mindazon kedvezményekre, melyeket az egyesület a tagjai számára nyújt.

A pártoló tag kötelezettsége:

Az általa önként vállalt támogatás szerződés szerinti nyújtása éves rendszerességgel.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

III.1. Az egyesület szervei, tisztségviselői:

Az egyesület testületi szervei:

- a) közgyűlés,
- b) elnökség,
- c) felügyelő bizottság,
- d) az egyesület (eseti vagy állandó) szakbizottságai

Az egyesület tisztségviselői:

Az elnökség tagjai, az elnök, az alelnök, az egyesület vezető tisztségviselői.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképessége nem korlátozott. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen, vagy meghatalmazottja útján látja el.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit, valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.

III.2. A közgyűlés:

Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlést az elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot írásos meghívó küldésével kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés összehívása történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A meghívót, az előzetes értesítési időközben – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az egyesület honlapján is. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől, vagy a közzétételtől számított 5 napon belül, a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének a tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt

elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének a tárgyában.

A közgyűlést lehetőleg az egyesület székhelyén kell megtartani. Ettől az elnökség döntése szerint el lehet térni. Más helyszín csak Zalaegerszeg város közigazgatási területén választható.

Évente legalább egyszer rendes közgyűlést kell tartani. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt, – az ok és a cél megjelölésével, – írásban kezdeményezi az elnökségnél, a bíróság elrendeli vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult vesz részt. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít. Nem szavazhat az sem, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja, vagy alapítója. Végezetül az sem szavazhat, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljainak módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Egyebekben a közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja.

Közvetlenül a szavazást követően az elnök – a szavazatszámológok segítségével - összesíti a leadott szavazatokat, megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát. Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az elnök szóban kihirdeti a jelenlévő tagoknak, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat hatályba lépésének időpontja, a közgyűlés által hozott eltérő rendelkezés hiányában: az elnök által történő kihirdetés időpontja. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról az Elnök 8 munkanapon belül köteles az adott közgyűlésen jelen nem lévő tagoknak írásbeli tájékoztatást küldeni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

A közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámológok), és a jegyzőkönyvvezető.

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti, mint levezető elnök.

A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámológokat) a közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja.

Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az egyesület tagja, akár a közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele az egyesületi tagság, közgyűlés tartása esetén pedig további feltétel a tag személyes jelenléte.

A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

Határozathozatal ülés tartása nélkül:

Az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a polgári törvénykönyv és az egyesület alapszabályának a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag a közgyűlés megtartását kívánja, a közgyűlést az elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az alapszabály módosítása
- b) az egyesület megszűnésének, egyesületekre való szétválásának, valamint más egyesülettel való egyesülésének kimondása
- c) az elnökség, a felügyelő bizottság és az eseti, vagy állandó bizottságok tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának a megállapítása,
- d) éves költségvetés elfogadása
- e) az éves beszámoló –ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésnek – elfogadása
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- i) végelszámoló kijelölése
- j) **döntés a tagfelvételi kérelmet elutasító elnökségi határozat elleni fellebbezés ügyében**

- k) döntés az egyesületből való kizárásról
- l) az éves tagdíj mértékének megállapítása
- m) az 5 millió Ft összeg feletti értékű szerződések megkötésének jóváhagyása**
- n) a tiszteletdíjak megállapítása
- o) minden olyan kérdés, amelynek eldöntését jogszabály, alapszabály, közgyűlés által elfogadott szabály, szabályzat, határozat a közgyűlés hatáskörébe utal;

A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, a napirendet, határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a hozzászólásokat, a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megjelölésével, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet.

A hitelesített jegyzőkönyvet az egyesület tagsága és a vezető tisztségviselők, előzetes egyeztetés alapján az elnöknél, bármikor megtekinthetik. A hozott határozatokat be kell vezetni a határozatok könyvébe. A határozatok könyvét úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) is.

A hitelesített jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az egyesület honlapján is, a meghozatalát követő 8 munkanapon belül.

III.3. Az elnökség:

Az elnökség az egyesület operatív, ügyvezető, irányító testülete, amely öt tagból áll. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség a határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza. Az elnökség határozatképes, ha legalább három elnökségi tag jelen van.

Az elnökségi tagok választása:

A tisztségviselők megválasztása a közgyűlésen nyílt szavazással történik. Minden jelenlévő tag megjelöli az adott tisztségre az általa legalkalmasabbnak tartott tagot, és egyben szavazatát le is adja a tagra. A legtöbb, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerző jelölt lesz a megválasztott tisztségviselő. Megbízása kettő évre szól. A megválasztott tisztségviselő választás során történő visszalépése esetén a következő legtöbb szavazatot - de legalább a leadott szavazatok több mint felét - megszerző jelölt tölti be a tisztséget.

A közgyűlés az elnökség tagjait 4 éves időtartamra választja meg.

Elnökség tagjai:

Papp Zoltán elnök (an.: Nováki Mária, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Lőrinc barát u. 31.)
Péter György alelnök (an.: Farkas Klára, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Völgyi u. 15.)
Bor Zsolt tag (an.: Bejezi Katalin, lakcím: 8936 Zalaszentmihály, Panoráma u. 3.)
Nagy László tag (an.: Dr. Gázsó Gizella, lakcím: 8943 Bocföldre, Berek u. 20.)
Dr. Schein István tag (an.: Borsos Erzsébet, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Nekeresdi u. 50.)

Az elnökség feladatkörébe tartozik:

- a.) az egyesület napi ügyeinek a vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés meghozatala,
- b.) a beszámolók előkészítése és azok közgyűlés elé terjesztése,
- c.) az éves költségvetés előkészítése és annak közgyűlés elé terjesztése,
- d.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- e.) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- f.) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- g.) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- h.) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- i.) a tagság nyilvántartása,
- j.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- l.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele,
- m.) **tag felvételéről döntés**
- n.) **dönt az éves pályahasználati díjak (nyári és téli szezon) mértékéről, az egyesület egyéb szolgáltatásainak az ellenértékéről.**

Az elnök:

Az elnök

- a) hazai és nemzetközi viszonylatban önállóan képviseli a szervezetet,
- b) koordinálja az Elnökség munkáját,
- c) összehívja és vezeti a Közgyűlést (az elnökség döntése alapján) és az Elnökség ülését,
- d) folyamatosan biztosítja az alapszabály betartását.

- e) Az egyesületet érintő minden ügyben az elnök önállóan jogosult az egyesület jegyzésére, akként, hogy az egyesület előírt, előnyomott, illetve nyomtatott, teljes vagy rövidített neve alá önállóan írja a nevét.
- f) Az elnök az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogát, valamelyik elnökségi taggal együttesen gyakorolja.

Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról, – a közgyűlés felé utólagos beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett, – dönteni.

Az elnökség szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az elnökség köteles ülésezni, ha azt az elnökség bármely tagja írásban kéri. Az elnökségi ülésre az elnökségi tagoknak szóló meghívót, 15 nappal az ülés előtt, az elnöknek kell eljuttatnia. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait. Az elnökségi ülés összehívása

történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A meghívót, az előzetes értesítési időközben – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján is.

Az elnökség határozatképes, ha az ülésen három tag jelen van. Döntéseit az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, hozza.

Az Elnökség ülései a tagok számára nyilvánosak. Nem tagok, csak az elnökség, - bármely tagjától származó, - meghívójával vehetnek részt az elnökség ülésén.

Az elnökség üléseiről az elnök, vagy az általa felkért személy, emlékeztetőt készít.

Az elnökség határozatait a határozatok könyvében kell nyilvántartani, amelyet bárki korlátozás nélkül – előzetes egyeztetés után – megtekinthet.

A határozatok könyve tartalmazza az elnökség döntéseit, a döntések meghozatalának időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A határozatok könyvét az Elnök vezeti. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, aki az egyesület tagja, betekinhet.

Az alelnök az elnök lemondása, vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt mindaddig, amíg új elnök választására sor kerül, illetve megszűnik az akadályoztatás.

III.4. A Felügyelő Bizottság:

Mivel az egyesület tagjainak létszáma a száz főt meghaladja, ezért a Ptk.3:82.§.(1) bekezdése alapján kötelező Felügyelő Bizottság megválasztása. A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának az ellenőrzése.

A felügyelő bizottság 3 főből áll. **Tagjait a közgyűlés választja meg, négy év időtartamra.** A megválasztott tagok maguk közül elnököt választanak.

A felügyelő bizottság tagjai az egyesületben más tisztséget nem vállalhatnak. A felügyelő bizottságnak nem lehet tagja az egyesülettel munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban levő személy, illetve az egyesületben gazdálkodási feladatokat ellátó személy közeli hozzátartozója sem. A felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói. Az egyesület vezető tisztségviselőire vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat, a felügyelő bizottság tagjaira is alkalmazni kell.

A felügyelő bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.

A felügyelő bizottság éves ellenőrzési terv szerint dolgozik, erről az elnökséget tájékoztatja. A felügyelő bizottság az egyesület közgyűlésének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Felügyelő bizottság tagjai:

Markó Gábor elnök (an.: Németh Mária, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Lépcsősor u. 17.)

Mórocz József tag (an.: Sipos Mária, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 80/E. I/3.)

Tóth Zoltán tag (an.: Olasz Magdolna, lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Lépcsősor u. 32.)

A felügyelő bizottság fő feladatai:

- a.) Az egyesület pénz- és vagyonkezelésnek vizsgálata.
- b.) A gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és pénzügyi előírások betartásának ellenőrzése.
- c.) Az éves mérleg felülvizsgálata és véleményezése.
- d.) A gazdálkodás szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata.
- e.) A bizonylati fegyelem betartásának az ellenőrzése.

A felügyelő bizottság tagjai a feladatuk ellátása során jogosultak az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, a tisztségviselőktől tájékoztatást kérni. A tisztségviselők, az egyesülettel munka- vagy megbízási jogviszonyban állók kötelesek a felügyelő bizottság tagjainak kérésére minden szükséges információt, adatot megadni.

Az ellenőrzések megkezdéséről a felügyelő bizottság elnöke tájékoztatja az egyesület elnökét. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság elnöke, - a vizsgálat lezárását követő 15 napon belül, - tájékoztatja az elnökséget. Ha a vizsgálat megállapításai hiányosságokat tártak fel, abban az esetben az elnökség köteles azok megszüntetéséről haladéktalanul intézkedni. Amennyiben az elnökség nem ért egyet a felügyelő bizottság megállapításaival, abban az esetben a vizsgálati jelentést és az elnökség álláspontját is a rendes, vagy rendkívüli közgyűlés elé kell tární döntéshozatal céljából.

A vizsgálat befejezése után, a hiányosságok kiküszöbölése céljából hozott elnökségi intézkedések végrehajtását a felügyelő bizottság ellenőrizheti.

III.5. Eseti vagy állandó szakbizottságok:

Az egyesület közgyűlése az egyes szakfeladatok eredményes ellátása érdekében állandó, vagy eseti szakbizottságokat hozhat létre. Az ily módon felállított bizottságok feladatait, hatáskörét és működésük szabályait az egyesület SZMSZ keretein belül kell megállapítani.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

IV. 1. Az egyesület vagyona az egyesület tagjai által befizetett tagdíjakból, magán és jogi személyek által felajánlott adományokból, munkadíjakból, pályázatokból, rendezvények bevételéből, továbbá a szervezet céljainak megfelelő vállalkozási tevékenységből származik.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott célok elérése érdekében használhatja fel.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodási irányelveket a közgyűlés határozza meg az általa elfogadott költségvetéssel, valamint a rövid- és hosszú távú célokkal. Az éves költségvetést az elnökség készíti elő és nyújtja be a közgyűlésnek. A gazdálkodásért az elnökség a felelős.

Az egyesület pénztárát az elnök, vagy az általa megbízott személy kezeli. A kiadásokról és bevételekről, a számlákról pénztárkönyvet vezet. Az elnök a pénztárból 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint összeghatárig önállóan jogosult kifizetést teljesíteni, 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint összeghatár feletti utalványozásra az elnök, egy másik elnökségi taggal együttesen jogosult.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az éves tagdíj mértékét minden évben a közgyűlés határozza meg, melynek befizetése minden naptári év május 31. napjáig esedékes. A befizetés történhet személyesen, készpénzben az egyesület pénztárába, vagy közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott célú tevékenységére kell fordítania.

Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez, céljait veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

IV.2. Beszámolásra vonatkozó szabályok:

Az egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év (naptári év) utolsó napjával köteles beszámolót készíteni.

- A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredmény kimutatást, és a kiegészítő mellékletet.
- A beszámoló melléklete tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A beszámoló összeállításáról az elnökség köteles gondoskodni. Az elnök a beszámolót - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a közgyűlés elé terjeszti, amelyet a közgyűlés egyszerű szótöbbségű határozattal fogad el.

Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettségének az egyesület a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. Az egyesület a beszámolót elhelyezi a honlapján is. A közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az egyesület legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az egyesület beszámolójába, bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

V.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az egyesület adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (különösen az egyesület beszámolójába) való betekintés és azokból saját költségre történő másolat készítésének rendje: az egyesület székhelyén, munkanapokon 9.00-16.00 között, melyhez az elnökhöz való előzetes bejelentés vagy vele történő időpont-egyeztetés szükséges.

Az egyesület működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, és beszámolói közlésének nyilvánosságát a honlapján folyamatosan biztosítja: **ztetenisz.hu**

Az egyesület megszűnése:

1. Jogutódlással történő megszűnés:

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.


Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.


Záradék: Jelen módosított Alapszabály a ZTE Tenisz Klub, 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 31. sz. alatt található Kisiparosok Háza II. em. nagytermében, 2017. április 12. napján tartott közgyűlésén elfogadott - a civil szervezetek nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. 38 § (2) bek. alapján - egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza. Az új alapszabály elkészítésére az új igényekhez való igazítás, módosítás adott okot.

Zalaegerszeg, 2017. április 12.


.....
Papp Zoltán elnök


.....
dr. Schein István
ügyvéd

Ellenjegyzem:
Zalaegerszeg, 2017. április 12.


Dr. Schein István ügyvéd
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi tér 4/C.
92/596312. 30/8414617
Adószám. 53267645-1-40
MKB 10300002-10660895-49030014